

T.C.  
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
KAMU HİZMET STANDARTI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
1	İzin İşlemleri	Sağlık izinlerinde dilekçe ve rapor, yıllık izinlerde izin formu, mazeret izinlerinde mazeret belgesi	1-2 İş Günü
2	Fakülte Personeline Çalışma Belgesi Verilmesi	Talep Dilekçesi	1-2 İş Gün
3	Pasaport İşlemleri	Dilekçe, Kimlik Fotokopisi, Bölüm Üst Yazı, Dekanlık Üst Yazı	1-2 İş Günü
4	İntibak	Geçici Mezuniyet Belgesi/Diploma, Dilekçe	1-5 İş Günü
5	Atama İşlemleri	(Mezuniyet diploması ve transkript, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdanı Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, Hizmet Döküm Cetveli, İkametgah Belgesi, Yabancı Dil Belgesi, Ales Belgesi, Mal Bildirimi, İş Etik Sözleşmesi, Güvenlik Soruşturma Arşiv Formu) Öğretim Elemanları Jüri atama işlemleri F.Y.K. kararı ile Öğretim Üyeleri için Jüri atama işlemleri Dekan yazısı ile oluşturulmaktadır.	3 Ay
6	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görevlendirmeler	Dilekçe, Davet Mektubu, Görevlendirme Yazısı, Bildiri Özeti, Program Akışı	1-5 İş Günü
7	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	Dilekçe, Davet Mektubu, Bildiri Özeti, Program Akışı, Yönetim Kurulu Kararı (Rektörlük Oluru), Katılım Belgesi, Banka Hesap Numarası	1-5 İş Günü
8	Sürekli Görev Yoluğu	Atama Kararnamesi, Personel Nakil Bildirimi, Göreve başlama yazısı, Aile Durum ve Aile Yardım Bildirimi, Banka Hesap Numarası, Karayolları Şehirlerarası km mesafe bilgisi	3-5 İş Günü
9	Maaş İşlemleri	Atama Kararnamesi, Personel Nakil Bildirimi, Aile Durum ve Aile Yardım Bildirimi, Banka Hesap Numarası	1-5 İş Günü
10	Elders Ücreti Ödemeleri	Elders Ücret Formu, Haftalık Ders Programı, Ders Görevlendirmeleri	3-7 İş Günü
11	Taahhüt İstek	Taahhüt İstek Formu, Katılımcı Listesi	1-5 İş Günü
12	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Talep Formu, İstek yazısı	1-5 İş Günü
13	Taşınır İşlemleri	Taşınır İşlem Fişi	1 saat
14	Malzeme Alımları	İhtiyaç Belgesi, Piyasa Araştırma Tutanağı, Teklif Tutanağı, Fatura, Muayene Kabul Belgesi, Taşınır İşlem Fişi, ilgili tutarı aşanlar için vergi borcu yoktur belgesi, EKAP Yasaklı Listesi	1-10 İş Günü
15	İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Puantajları	Puantaj Cetveli	2 İş Günü
16	Bölüm Açılması	Teklif Yazısı, Dosya ve Ekleri, Fakülte Kurulu Kararı	1-3 ay
17	Öğrenci Alımı	Öğrenci Alımı Başvuru Dosyası, Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Kurulu Kararı	1-3 Ay
18	Ders Müfredatları	Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Kurulu Kararı	1 Ay
19	Ders Görevlendirmeleri	Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Kurulu Kararı	2 Ay
20	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci Dilekçesi, Transkript, Ders İçerikleri, Akademik Takvim, ÖSYS Belgesi	15 İş Günü
21	ÖSYS Öğrenci Kontenjanı	ÖSYS Kontenjan Talep Formu, Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Kurulu Kararı	15 Gün
22	Yatay Geçiş Kontenjanı	Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Kurulu Kararı	15 Gün
23	Haftalık Ders Programları	Bölüm üst yazısı, Yönetim Kurulu Kararı	1-2 Hafta
24	Sınav Takvimi	Bölüm üst yazısı, Yönetim Kurulu Kararı	1-2 Hafta
25	Kayıt Yenileme	<a href="https://obs.osmaniye.edu.tr/">https://obs.osmaniye.edu.tr/</a> adresi üzerinden yapılmaktadır.	5 İş Günü
26	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Ders Kayıt Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	5 İş Günü
27	İznilil Sayılma İşlemleri	Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerekeşisi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberli, Tabi Afetler, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin kaldırılması)	5-10 İş Günü
28	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Öğrenci Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - Mezun / İlişği Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri	10-15 İş Günü
29	Öğrenci Değişim Programı İşlemleri	Komisyon İntibak kararı, Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	15 İş Günü
30	Başarı Notuna İtiraz	İtiraz Dilekçesi, Sınav Evrakları, Sınav Yoklama Listesi, Ders Yoklama Listesi, Onaylı Not Durum Belgesi, Not Aralığı Çizelgesi, Bölüm Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	5-10 İş Günü
31	Mazeret Sınavları	Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Belirten Belge, Onaylı Mazeret Sınavı Öğrenci-Ders Listesi, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	10 İş Günü
32	Tek Ders Sınavı	Başvuru Dilekçesi, Not Durum Belgesi	3-5 İş Günü
33	Ders İçeriği İsteği	Öğrenci Dilekçesi	1-3 İş Günü
34	Mezuniyet İşlemleri	Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Danışman, Bölüm Başkanı, Dekan Onayı, Bölüm Başkanı Onaylı Mezun Listesi, Bölüm Kurul Kararı, Yönetim Kurulu Kararı	2-5 İş Günü
35	Burs İşlemleri	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	20 İş Günü
36	Öğrenci Temsilciliği Seçimi	Yönergede Belirtilen Adaylık Şartlarını taşımak, Dilekçe, Adli Sicil Kaydı	1 Hafta
37	Yaz Okulu	Dilekçe, Ders İçeriği, ÖSYS Yerleştirme Belgesi, Öğrencinin Yerleştiği Yıla Ait ÖSYS Puan Tablosu, Yaz Okulu Yapacağı Üniversitenin ilgili Yılına ÖSYS Puan Tablosu, Onaylı Ders Eşleştirme Tablosu, Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	1 Ay
38	Staj İşlemleri	Onaylı Staj Kabul Formu, İkametgah, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Sigortalı olan öğrencilerden sigortalı olduğuna dair belge	2 İş Günü

Başvuru esasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**  
İsim Engin KARAKEÇE  
Unvan Fakülte Sekreteri  
Adres OKÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

OSMANİYE

**İkinci Müracaat Yeri**  
İsim Prof. Dr. Selim COŞKUN  
Unvan Dekan  
Adres OKÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

OSMANİYE

Tel 0 328 827 10 00  
Faks 0 328 825 00 97  
E-Posta enginkarakece@osmaniye.edu.tr

Tel 0 328 827 10 00  
Faks 0 328 825 00 97  
E-Posta selimcoskun@osmaniye.edu.tr